

ICMR- RAJENDRA MEMORIAL RESEARCH INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
AGAMKUAM, PATNA- 800 007, BIHAR

No. ICMR-RMRI/LDC/Assistant/Estt./

/2025-26

दिनांक: 23.07.2025

सूचना/ NOTICE

विषय/Sub : सीआरई-2024 के माध्यम से आईसीएमआर-आरएमआरआईएमएस, पटना में निम्न वर्गीय लिपिक एवं सहायक के पदों के लिए अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों का दस्तावेज़ सत्यापन। / Document Verification of candidates provisionally selected for the posts of LDC & Assistant at ICMR-RMRIMS, Patna through CRE-2024.

आईसीएमआर मुख्यालय नई दिल्ली, भर्ती एवं पदोन्नति प्रकोष्ठ के नोटिस क्रमांक ICMR/AIIMS/CRE/2024-25/R.Cell दिनांक 07.07.2025 के तहत सीआरई-2024 के परिणाम की घोषणा के अनुसरण में, आईसीएमआर-आरएमआरआईएमएस, पटना में निम्न वर्गीय लिपिक एवं सहायक के पदों के लिए अनंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को नीचे उल्लिखित कार्यक्रम के अनुसार दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाया जाता है। / In pursuance of declaration of result of CRE-2024, vide ICMR New Delhi, Recruitment & Promotion Cell Notice No. ICMR/AIIMS/CRE/2024-25/R.Cell dated 07.07.2025, the following candidates provisionally selected for the post of LDC & Assistant at ICMR-RMRIMS, Patna. are hereby called for document verification as per the schedule mentioned below:

Document Verification for the post of Lower Division Clerk (LDC)				
S.No.	Name of the Candidate	Roll No.	E-mail	Date, Time & Venue
1.	Mr. Rajat Kumar Bhatt	6253343	rajatkumarbhatt@gmail.com	Venue:- RMRIMS, Agamkuan (Near Nalanda Medical College and Hospital), Patna- 800 007, Bihar Date:- 11 th August, 2025 Time:- 10.00AM to 12.00 PM
2.	Mr. Vishal Kumar	6114676	vishal.shraf9211@gmail.com	
3.	Mr. Vikash Kumar	6170562	vk985210@gmail.com	
4.	Ms. Anju Rani	6201815	anjuahlawat415@gmail.com	

Document Verification for the post of ASSISTANT				
S.No.	Name of the Candidate	Roll No.	E-mail	Date, Time & Venue
1.	Mr. Kumar Deowrat	6163847	deowrat17@gmail.com	Venue:- RMRIMS, Agamkuan (Near Nalanda Medical College and Hospital), Patna- 800 007, Bihar Date:- 11 th August, 2025 Time:- 10.00AM to 12.00 PM

1. एम्स-सीआरई, 2024 विज्ञापन के भाग XI के अनुसार, उम्मीदवारों से अनुरोध किया जाता है कि वे नीचे दिए गए मूल प्रमाणपत्रों को उनकी दो सत्यापित/स्वयं सत्यापित छायाप्रतियों सहित प्रस्तुत करें, जोकि ऑनलाइन आवेदन के समय अपलोड किए गए हों। / As per Section XI of the CRE, 2024 advertisement, the candidates are requested to produce the following original certificates along with two duly attested or self-attested copies of each, as submitted on online application form:-
 - 1.1 Identify Proof (PAN Card, Passport, Driving License, Voter Card, Aadhar Card or Government Approved Identity Proof).
 - 1.2 Address Proof (Aadhar Card, Passport, Ration Card, Driving License and Government Approved Identity Proof).



- 1.3 Certificate showing Date of Birth.
 - 1.4 Class 10th & 12th Mark sheet and Certificates.
 - 1.5 Certificate of Diploma/Degree establishing the essential educational qualification as advertised besides additional qualification as claimed in the online application.
 - 1.6 Experience Certificate clearly stating the duration and nature of experiences as applicable to meet the eligibility criteria of the requirement of essential experiences for the post, if any.
 - 1.7 Persons with Benchmark Disabilities Certificate in the prescribed format, if applicable.
 - 1.8 Category certificate issued by the competent authority, if applied under SC/ST/OBC(NCL)/EWS category. The category certificates should be in the central government format and valid for the financial year 2024-25 and 2025-26, as applicable.
 - 1.9 If a candidate is working in a Government/Semi-Government/PSU/Autonomous Institution- No Objection Certificate, No Dues Certificate and Relieving Order from their present employer, as applicable.
 - 1.10 For Ex-servicemen (ESM): Serving Defense Personnel Certificate, if applicable and/or Discharge Certificate, if discharged from the Armed Forces
 - 1.11 Certificate from the competent authority in a case where age relaxation has been sought for the basis other than Caste/PWBD.
 - 1.12 Admit Card(s) issued for CBT and skill test, if applicable.
 - 1.13 Self-attested copy of registration slip of the online application form as downloaded.
 - 1.14 2 copies of passport-size photograph as uploaded in the online application.
 - 1.15 Any other relevant documents.
 - 1.16 Certificate from the competent authority in a case where a candidate who claims a change in name after matriculation on marriage or remarriage or divorce, etc.
2. उम्मीदवारों को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें ऊपर बताए गए सभी आवश्यक दस्तावेज़ साथ लाने होंगे। किसी भी दस्तावेज़ को जमा करने के लिए कोई अतिरिक्त समय नहीं दिया जाएगा। / The candidates must further note that they should carry all the required documents, as mentioned above. No additional time will be given to submit any document.
3. दस्तावेज़ सत्यापन के लिए चुने गए उपरोक्त सभी उम्मीदवारों की उम्मीदवारी पूर्णतः अनंतिम है, बशर्ते कि वे विज्ञापन और संस्थान के नियमों व विनियमों के अनुसार आयु, आवश्यक योग्यता, श्रेणी और अनुभव आदि के संबंध में पात्रता मानदंडों के सत्यापन और पूर्ति के अधीन हों। यदि चयनित उम्मीदवारों में से कोई भी किसी भी स्तर पर पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता पाया जाता है, तो बिना कोई कारण बताए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दिया जाएगा। इस संबंध चयन रद्द/में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा। / The candidature of all the above-listed candidates shortlisted for Document Verification is purely provisional subject to verification and fulfillment of the eligibility criteria with regards to age, essential qualification, category and experience, etc., as per the advertisement and Rules and regulations of the ICMR. In case any of the selected candidates is found not fulfilling any of the eligibility criteria at any stage, then his/her candidature/selection will be cancelled without giving any reason. The decision of the Competent authority in this regard will be final.
4. उम्मीदवार/उम्मीदवारों द्वारा दावा की गई डिग्री/डिप्लोमा योग्यताएँ संबंधित सरकारी एजेंसी द्वारा मान्यता प्राप्त होनी चाहिए। उम्मीदवारों को आईसीएमआर-आरएमआरआईएमएस, पटना के प्राधिकारी को यह संतुष्टि प्रदान करने के लिए दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि वे सरकारी प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त हैं। यदि कोई व्यक्ति दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसे कोई और अवसर दिए बिना उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। इसी प्रकार, किसी भी योग्यता को डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष बताते समय भी उम्मीदवार को दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। / The Degree/Diploma qualifications as claimed by the candidate(s) is/are to be recognized by the concerned Government agency. The candidates have to submit documentary proof to the satisfaction of the authority of the ICMR-RMRIMS, Patna that the same is recognized by the Government Authority. If anyone fails to submit documentary evidence, then his/her candidature will be cancelled without giving him/her any further opportunity. Similarly, while claiming any qualification as equivalent to a degree/diploma, the candidate also has to submit documentary proof.

5. दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों की सूची सामान्य योग्यता सूची नहीं है और इसका वरिष्ठता पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा। / The list of candidates called for document verification may not be the common merit list and will have no bearing on seniority.
6. उपरोक्त सूची पूर्णतः अनंतिम है और विस्तृत जाँच/सत्यापन के बाद इसमें परिवर्तन (समावेश/अपवर्जन दोनों) हो सकता है। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा। / The above list is purely provisional and may vary (both inclusion/exclusion) subsequently after details examination/verification. The decision of the Competent Authority in this regard will be final.
7. अभ्यर्थी ध्यान दें कि दस्तावेज़ सत्यापन हेतु चयन से उपरोक्त सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को नियुक्ति पत्र जारी करने का कोई अधिकार नहीं मिलता। / Candidates should note that mere short listing for Document Verification does not entail any right to issue appointment letters to the above-listed candidates.
8. उपर्युक्त दस्तावेज़ सत्यापन के लिए कोई टीए/डीए भुगतान नहीं किया जाएगा। / No TA/DA shall be paid for the above-said document verification.
9. आईसीएमआर-आरएमआरआईएमएस, पटना अनजाने में हुई त्रुटियों या मुद्रण संबंधी गलतियों को सुधारने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है। / ICMR-RMRIMS, Patna reserves the full right to rectify inadvertent errors or printing mistakes, if any.
10. यदि अभ्यर्थी निर्धारित तिथि एवं समय पर दस्तावेज़ सत्यापन हेतु उपस्थित नहीं होता है, तो यह मान लिया जाएगा कि वह उक्त पद में रुचि नहीं रखता/रखती है। / In case the candidate fails to attend the scheduled document verification on the specified date and time, it will be presumed that they are not interested in the said post.
11. आईसीएमआर-आरएमआरआईएमएस, पटना यह दस्तावेज़ सत्यापन आईसीएमआर मुख्यालय, नई दिल्ली के निर्देशों के अनुपालन में आयोजित कर रहा है। / The ICMR-RMRIMS, Patna is conducting this Document Verification in compliance of the instructions of ICMR Hqrs, New Delhi
12. यह नोटिस सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है। / This notice is issued with the approval of the Competent Authority.

(राज कुमार) / (Raj Kumar)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी /
Senior Administrative Officer

कृते निदेशक/For Director

प्रतिलिपि/Copy :

1. उपरोक्त सभी उम्मीदवार/All above Candidate.
2. निदेशक कार्यालय, आईसीएमआर-आरएमआरआईएमएस, पटना / Director's Office, ICMR-RMRIMS, Patna.
3. श्रीमती रीमा शर्मा, सहायक महानिदेशक, आईसीएमआर मुख्यालय / Mrs. Reema Sharma, ADG, ICMR hqrs
4. डॉ मानस रंजन दिखित, वैज्ञानिक-सी – For uploading this on RMRIMS, Patna and ICMR websites.
5. संबंधित फ़ाइल/Concerned File.